ZAKŁAD POPRAWCZY
ul. Bydgoska 4 86-170 Nowe tel./fax. 0523327518
sekretariat@nowe.zp.gov.pl

ZAKŁAD POPRAWCZY
86-170 Nowe, ul. Bydgoska 4
tel./fax 0-52 332 75 19

Nowe, dnia 17.11.2026r.

Ogłoszenie o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Zakładu Poprawczego w Nowem

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa Zakład Poprawczy w Nowem informuje, iż posiada do zagospodarowania zbędne składniki majątku ruchomego w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

O nieodpłatne przekazanie składników majątku mogą wystąpić jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia. Jednostki zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem oferowanych składników prosimy o złożenie pisemnego wniosku zgodnie z § 38 ust.4. (wg. załączonego wzoru – załącznik nr 1).

Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Wykaz majątku zbędnego :

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis
1.	Bluza	7 szt.	odzież męska – zbędna
2.	Buty sportowe	21 szt.	odzież męska – zbędna
3.	Dresy komplet	63 szt.	odzież męska – zbędna
4.	Korki piłkarskie	21 szt.	odzież męska – zbędna
5.	Koszula męska	56 szt.	odzież męska – zbędna
6.	Koszulka męska	10 szt.	odzież męska – zbędna
7.	Kurtka męska	5 szt.	odzież męska – zbędna
8.	Spodnie młodzieżowe	22 szt.	odzież męska – zbędna

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert pisemnych (osobiście, listownie bądź mailowo) w terminie do 24.11.2026r. na dane :

Zakład Poprawczy w Nowem
ul. Bydgoska 4
86-170 Nowe
sekretariat@nowe.zp.gov.pl

Szczegółowe informacje na temat składników można uzyskać pod nr telefonu 523327518 wew. 22, osoba do kontaktu Ewelina Kościńska

Składniki rzeczowe majątku można zobaczyć w Zakładzie Poprawczym w Nowem w dni robocze od godziny 7.00 do 15.00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z Panią Eweliną Kościńską.

W przypadku wpływu więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego składnika decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składnika będzie kolejność wpływu wniosków do sekretariatu Zakładu.

Decyzję ostateczną dotyczącą sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego podejmuje Dyrektor Zakładu Poprawczego w Nowem.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składnika majątku.
2. Wzór wniosku o darowiznę składnika majątku.

Dyrektor
Zakładu Poprawczego w Nowem
mgr Ryszard Drozd

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Zakładu Poprawczego w Nowem

....., dnia.....

.....
(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego)

.....
(REGON telefon kontaktowy)

Pan
Dyrektor
Zakładu Poprawczego w Nowem

Wniosek

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Proszę o nieodpłatne przekazanie niżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

a) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

b) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

c) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

d) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

2. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem składników majątku ruchomego oraz ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
4. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowego majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(pieczątka i podpis)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Zakładu Poprawczego w Nowem

....., dnia.....

.....
(nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego)

.....
(REGON telefon kontaktowy)

Pan
Dyrektor
Zakładu Poprawczego w Nowem

Wniosek

o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Proszę o darowiznę niżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

a) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

b) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

c) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

d) Nazwa ..... nr pozycji z wykazu .....

2. Uzasadnienie wniosku oraz określenie sposobu wykorzystania składnika przez wnioskodawcę
   .....
   .....
   .....
   .....
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem składników majątku ruchomego oraz ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
4. Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowego majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(pieczątka i podpis)